



GD-012041

Seat No. _____

First Year B. A. (Home Sci.) (Sem. II) Examination

March / April - 2019

BAOOE-221 : Family Resource Management - II

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 70

1 મૂલ્યની વ્યાખ્યા લખી તેની લાક્ષણિકતાઓ લખો. 14

અથવા

1 ધ્યેયની વ્યાખ્યા લખી તેના પ્રકારો લખો. 14

2 સમયનું વર્ગીકરણ સમજાવો. 14

અથવા

2 સમયના આયોજન પર અસર કરતા પરિબળો સમજાવો. 14

3 થાકના પ્રકારો જણાવી તેને દૂર કરવાના ઉપાયો જણાવો. 14

અથવા

3 શક્તિનું આયોજન અને મૂલ્યાંકન સમજાવો. 14

4 નાણાકીય સ્ત્રોતો વિશે સમજાવો. 14

અથવા

4 આવકના આયોજનની પદ્ધતિઓ સમજાવો. 14

5 ટૂંકમાં જવાબ લખો : (ગમે તે સાત) 14

- (1) ધોરણ એટલે શું ?
- (2) લિન્ડસેની મૂલ્ય વિશેની સમજ જણાવો.
- (3) ધોરણના પ્રકારના નામ લખો.
- (4) સમયના આયોજનના મુદ્દા લખો.
- (5) સમયનું મૂલ્યાંકન સમજાવો.
- (6) કાર્યનું સરલીકરણ એટલે શું ?
- (7) પાથ વે ચાર્ટ સમજાવો.
- (8) પ્રોસેસ ચાર્ટ સમજાવો.
- (9) આવકના પ્રકારોનાં નામ લખો.
- (10) કાર્ડ ફાઈલ પદ્ધતિ એટલે શું ?
- (11) નોટબુક મેથડ એટલે શું ?

ENGLISH VERSION

1 Define value and explain characteristics of value. **14**

OR

1 Define goal and explain its types. **14**

2 Explain the classification of time. **14**

OR

2 Explain factors affecting time management. **14**

3 What are the types of fatigue ? Explain remedies to relieve fatigue. **14**

OR

3 Explain energy management and its evaluation. **14**

4 Explain the types of money sources. **14**

OR

4 Explain methods of handling income. **14**

5 Give answers in short : (any seven) **14**

- (1) What is standard ?
- (2) Explain concept of value as per Lindsey.
- (3) Give types of standards.
- (4) Give points of time management.
- (5) What is time evaluation ?
- (6) What is work simplification ?
- (7) Explain path way chart.
- (8) Explain process chart.
- (9) Give names of types of income.
- (10) What is card file method ?
- (11) What is note book method ?