



GAM-024008

Seat No. _____

B. Com. (Sem. IV) Examination

March/April - 2019

BCOME403 : Auditing-1

Time : Hours]

[Total Marks : 70

1 (અ) ઓડિટિંગની વ્યાખ્યા આપો અને ઓડિટિંગના ફાયદા સમજાવો. 7

અથવા

પડતર ઓડિટનો અર્થ સમજાવો, તેના ઉદ્દેશો, કાર્યક્ષેત્ર અને ફાયદાઓ જણાવો.

(બ) નીચે પૈકી કોઈ બે પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો : 4

- (1) ઓડિટિંગની કોઈ પણ છ મર્યાદાઓ જણાવો.
- (2) કાચા સરવૈયાને અસર નહિ કરતી ભૂલો જણાવો.
- (3) સતત ઓડિટના ચાર ફાયદાઓ જણાવો.

(ક) નીચેના પૈકી કોઈ બે પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : 3

- (1) ઓછો નફો દર્શાવવાના ચાર કારણો જણાવો.
- (2) ઓડિટિંગના ચાર લક્ષણો જણાવો.
- (3) ઓડિટિંગના મુખ્ય ઉદ્દેશો જણાવો.

2 (અ) કંપની ધારા મુજબ ઓડિટરની ફરજો જણાવો. 7

અથવા

કંપનીધારા મુજબ ઓડિટરના હક્કોની ચર્ચા કરો.

(બ) નીચેના પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો : (ગમે તે બે) 4

- (1) ઓડિટરની ગેરલાયકાતો ટૂંકમાં જણાવો.
- (2) ઓડિટરના પ્રકાર જણાવો.
- (3) ઓડિટરને દૂર કરવા અંગે કંપની ધારાની જોગવાઈઓ જણાવો.

(ક) નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : (ગમે તે બે) 3

- (1) ઓડિટરની લાયકાતો જણાવો.
- (2) સરકારી કંપનીના ઓડિટરની નિમણૂક કોણ કરે છે અને તેનું વેતન કોણ નક્કી કરે છે ?
- (3) ઓડિટરના લિયનનો અર્થ.

3 (અ) આંતરિક અંકુશની વ્યાખ્યા આપી, તેના ફાયદા અને મર્યાદા જણાવો. 7

અથવા

ઓડિટ કાર્યપ્રમ એટલે શું ? તેના ફાયદા અને મર્યાદાઓ જણાવો.

(બ) નીચેના પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો : (ગમે તે બે) 4

- (1) પ્રાયોગિક તપાસ એટલે શું ?
- (2) આંતરિક અંકુશના ચાર ઉદ્દેશો જણાવો.
- (3) મજૂરીની ચૂકવણી અંગે આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિમાં કયા મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખવા જોઈએ ?

(ક) નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : (ગમે તે બે) 3

- (1) ઓડિટ નોંધપોથી એટલે શું ?
- (2) અણધારી તપાસ એટલે શું ? તેના ઉદ્દેશો જણાવો.
- (3) નવું ઓડિટ શરૂ કરતી વખતે ઓડિટરે ધ્યાનમાં રાખવાના ચાર મુદ્દાઓ જણાવો.

4 (અ) વાઉચરો તપાસતી વખતે ઓડિટરને ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ વિસ્તરપૂર્વક લખો. 7

અથવા

વાઉચિંગ એટલે શું ? વાઉચિંગ અંગે ઓડિટરની ફરજો સમજાવો.

(બ) નીચેના પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો : (ગમે તે બે) 4

- (1) વાઉચિંગના લક્ષણો જણાવો.
- (2) વાઉચિંગના ઉદ્દેશો જણાવો.
- (3) લેણી હૂંડીની વસૂલાત અંગેનું વાઉચિંગ કેવી રીતે કરશો ?

(ક) નીચેનાનું વાઉચિંગ કેવી રીતે કરશો ? : (ગમે તે બે)

3

- (1) ડિરેક્ટર ફી
- (2) વેચાણ પરત
- (3) આવકવેરા રિફંડ.

5 નીચે આપેલા વિકલ્પોમાંથી પ્રશ્નનો સાચો ઉત્તર પસંદ કરો : (ગમે તે સાત) 14

- (1) નીચેના પૈકી કઈ ભૂલને ‘કારકૂની ભૂલ’ ગણાય છે ?
 - (A) પેટાનોંધોના સરવાળા કરવાની ભૂલ
 - (B) દેવાદારોને ખાતાનો ઉતારો પ્રમાણ માટે મોકલવો
 - (C) મૂડી અને મહેસૂલી ખર્ચની ખોટી ફાળવણી કરવી
- (2) નીચેના પૈકી કયા પગલાં રોકડની ઉચાપત શોધવામાં મદદરૂપ થતા નથી ?
 - (A) નિયમિત અંતરે કેશિયરનું કામ કરનાર કર્મચારીની બદલી કરતા રહેવું
 - (B) દરરોજ રોકડમેળની બાકી કાઢવી અને તેને હાથ પરની રોકડ સાથે સરખાવવી
 - (C) રોકડમેળ અને પાસબુકની નિયમિત સરખામણી કરવી અને બેન્ક સિલકમેળ બનાવવો
- (3) ટીમિંગ અને લેડિંગ પદ્ધતિ દ્વારા
 - (A) રોકડ ઉચાપત કરી શકાય
 - (B) માલની ઉચાપત કરી શકાય
 - (C) હિસાબી ગોટાળા કરી શકાય
- (4) કંપનીની નોંધણી થયા બાદ _____ મહિનામાં સંચાલક મંડળે પ્રથમ ઓડિટરની નિમણૂક કરવાની હોય છે. જે કંપનીની પ્રથમ વાર્ષિક સભા પૂરી થયા સુધી ચાલુ રહે છે.
 - (A) એક
 - (B) ત્રણ
 - (C) બે
- (5) નીચેના વિધાનો પૈકી કયું વિધાન ઓડિટરના હક્કોના સંબંધમાં સાચું નથી ?
 - (A) વેતન મેળવવાનો અધિકાર
 - (B) બોર્ડ આફ ડિરેક્ટરની સભામાં હાજર રહેવાનો અધિકાર
 - (C) નુકસાન વળતર મેળવવાનો અધિકાર
- (6) નીચેના વિધાનો પૈકી કયું વિધાન “આંતરિક અંકુશ”નો એક હેતુ છે ?
 - (A) કર્મચારીઓ દ્વારા થતી ભૂલો શોધવી અને તેને અટકાવવી
 - (B) ગ્રાહકોને પૂરી પાડવામાં આવતી સેવા કે માલની ગુણવત્તામાં સુધારો કરવો
 - (C) “ઓડિટરનું કામ વધે, પરંતુ તેની જવાબદારી ઘટે” તે આંતરિક અંકુશનો એક હેતુ છે

- (7) ઓડિટ કાર્ય દરમિયાન ઓડિટર કે તેના મદદનીશો દ્વારા જે ખામીઓ કે વાંધા નજરે પડે તેનો ખુલાસો તરત જ મળી ન શકે તેવી ખામીઓ કે વાંધાઓ ઓડિટર દ્વારા _____ લખવામાં આવે છે.
- (A) ઓડિટ કાર્યક્રમમાં (B) ઓડિટ નોંધપોથીમાં
(C) ઓડિટ અહેવાલમાં
- (8) “ખરીદમાલ પરત”ના વ્યવહારો માટે નીચેના પૈકી કયું વાઉચર યોગ્ય વાઉચર ગણાય ?
- (A) માલ આવકપત્રક
(B) ગ્રાહકને આપેલ જમાચિટ્ટી
(C) વેચનાર પાસેથી મળેલ જમાચિટ્ટી
- (9) વાઉચિંગ કોના દ્વારા કરવામાં આવે છે ?
- (A) કંપની સંચાલકો દ્વારા (B) ઓડિટર દ્વારા
(C) હિસાબનીશ દ્વારા

ENGLISH VERSION

- 1 (a) Give definition of “Auditing” and explain merits of auditing. 7
- OR**
- (a) Explain the meaning of cost audit. State its objects, scope and advantages.
- (b) Answer any two from the following questions : 4
- (1) State the six limitations of “Auditing”.
(2) State the errors which do not affect the Trial Balance.
(3) Give four advantages of “Continuous Audit”.
- (c) Answer in brief from the following : (any two) 3
- (1) State the four reasons for showing less profit.
(2) Mention four characteristics of “Auditing”.
(3) State the main objects of “Auditing”.
- 2 (a) Describe auditor’s duties as per Companies act. 7

OR

- (a) Discuss the rights of an auditor as per Company Act.

- (b) Answer the following : (any two) 4
 (1) State in brief disqualifications of an auditor.
 (2) Indicate types of "Auditor".
 (3) State the provisions of Company Act regarding removal of the auditor.
- (c) Answer in brief from the following : (any two) 3
 (1) State the qualification of an auditor.
 (2) Who appoints auditor in government companies and who decides his remuneration ?
 (3) Meaning of Auditor's Lien.
- 3 (a) Define 'Internal Check' and discuss the advantages and disadvantages of Internal check. 7

OR

- (a) What is an Audit Programme ? State its advantages and disadvantages.
- (b) Answer the following : (any two) 4
 (1) What is meant by 'Test Checking' ?
 (2) Mention four objects of 'Internal Check'.
 (3) Which points should be taken into consideration for the payment of wages under Internal Check system ?
- (c) Answer in brief from the following : (any two) 3
 (1) What is Audit Note Book ?
 (2) What is surprise checking ? State its objectives.
 (3) State the four points to be considered by an auditor at the time of commencement of New Audit.
- 4 (a) Write in detail – what points should an auditor consider while checking the voucher. 7

OR

- (a) What is vouching ? Discuss the duties of an auditor in regard to vouching.
- (b) Answer the following : (any two) 4
 (1) State the characteristics of vouching.
 (2) Mention objects of vouching.
 (3) How would you vouch "proceeds of Bills Receivable" ?

- (c) How will you vouch the following : (any two) 3
- (1) Director's Fees
 - (2) Sale returns
 - (3) Income tax refund.
- 5 Select the right answers from the following multiple option : (any seven) 14
- (1) Which one of the following errors is considered 'A clerical error' ?
 - (A) Mistake in totalling of subsidiary books.
 - (B) Sending statement of account to the debtors for confirmation.
 - (C) Wrong allocation of expenditure between capital and revenue.
 - (2) Which one of the following steps is not going to help in detecting the misappropriation of cash ?
 - (A) Rotating cashier's work at a regular interval among the employees.
 - (B) Daily balancing of cash book and comparison of the balance with the actual cash on hand.
 - (C) Regular comparison of cash book and the Bank pass book and preparation of Bank Reconciliation Statement.
 - (3) By the process of "Teeming and Lading"
 - (A) Cash can be embezzled.
 - (B) Goods can be embezzled
 - (C) Accounting frauds can be done.
 - (4) The first auditor of a company is appointed by the board of directors of the company within _____ months of its registration who remains till the completion of the first annual general meeting ?
 - (A) One
 - (B) Three
 - (C) Two

- (5) Which one of the following statements is not correct in regard to the “Rights of an auditor” ?
- (A) Right to receive remuneration.
 - (B) Right to attend the board of directors meeting.
 - (C) Right to be indemnified.
- (6) Which of the following is one of the object of “Internal Check” ?
- (A) To detect errors committed by the employees and to prevent them.
 - (B) Improvement of quality of goods/services provided to the customers.
 - (C) The auditor’s work load should be increased, but his responsibility should decrease. It is one of the objects of “Internal Check.”
- (7) At the time of audit, certain points and queries arise by the auditor or his assistance which are not explained or disposed immediately by the client. Then these certain points and queries are noted down by an auditor in _____.
- (A) Audit Programme
 - (B) Audit Note Book
 - (C) Audit Report
- (8) Which of the following is relevant voucher for vouching of transaction of “Purchase Goods Return” ?
- (A) Goods inward Register
 - (B) Credit note issued to customers
 - (C) Credit note received from supplier
- (9) By whom vouching is undertaken ?
- (A) Board of Directors
 - (B) An Auditor
 - (C) Accountant
-